

SOAK A/S Salgs- og leveringsbetingelser – Juni 2018

1. Omfang

1.1. Medmindre vilkårene i denne aftale udtrykkeligt er ændret i en særskilt, skriftlig aftale, er vilkårene i denne aftale gældende. Nærværende betingelser kan altså være fraveget i konkrete skriftlige aftaler med kunden.

2. Varer

2.1 Med mindre andet er aftalt, anses levering af software- og hardwareprodukter for sket, når produkterne er afleveret fra SOAK (ab lager). Også selvom SOAK påtager sig at forsende produkterne til kunden.

2.2. Kunden overtager risikoen for leverancen ved leveringen. Forsendelse sker for kundens regning og risiko.

2.3. SOAK A/S er ikke ansvarlig for transportskader og kunden tegner selv særskilt fragtførerforsikring.

2.4. Modtager kunden et beskadiget produkt, hvor skaden er sket under transporten, må kunden straks kontakte fragtmænd. SOAK A/S er ikke ansvarlig på nogen måde overfor skader sket under transport. Det er modtagers ansvar ved modtagelsen at kontrollere varen for defekter.

2.5. Leveringstid. Den angivne leveringstid er omtrentlig og med forbehold for forsinkelse som følge af force majeure, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører eller årsager udenfor SOAK A/S's kontrol. Leveringstiden vil i ovennævnte tilfælde være udskudt med et til hindringens varighed svarende antal dage. Levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

2.6. Kunden er kun berettiget til at hæve handlen helt eller delvist, eller gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende mod SOAK A/S såfremt forsinkelsen må betragtes som væsentlig, og SOAK A/S kan annullere ordren omkostningsfrit hos underleverandøren. Medfører kundens annullering af ordren omkostninger for SOAK A/S, skal kunden friholde SOAK A/S herfor.

2.7. Bestillingsfejl. En vare tages kun retur efter forudgående skriftlig aftale med SOAK A/S. Returnering skal senest foregå 30 dage efter kunden er faktureret for varen og varen skal være i original uåbnet emballage. Varen krediteres til dagspris. Returvarer sendt pr. efterkrav afvises.

3. Konsulentydelse

3.1. SOAK A/S leverer den fornødne aftalte og afgrænsede konsulentbistand til kunden. Ydelsen vedrører generel konsulentbistand eller konkrete opgaver i en angivet kontraktperiode. SOAK A/S bærer ikke ansvar for, at konsulenterne har kendskab til kundens IT-systemer og/eller programmel. SOAK A/S er ansvarlig for, at konsulenterne har tilstrækkelige uddannelses- og arbejdsmæssige kvalifikationer og kompetencer til at kunne levere konsulentbistand af en kvalitet, der som minimum svarer til sædvanlig standard på området.

3.2. Ydelsen leveres som udgangspunkt i almindelig åbningstid i tidsrummet 08.00-17.00 medmindre andet er aftalt. Konsulenten er berettigede til at levere konsulentydelse til anden side, hvis dette er foreneligt med leveringen af ydelser til kunden.

3.3. SOAK A/S kan lade de aftalte ydelser udføre af underentreprenører uden Kundes forudgående samtykke.

3.4. Konsulenter, erstattes/udskiftes kun hvis det kan ske uden ulempe og/eller meromkostning for kunden

3.5. Såfremt en konsulent måtte blive uarbejdsdygtig grundet sygdom eller lignende, fx pga. dødsfald i familien, graviditet eller andet, der kan betegnes som lovligt fravær, og således blive forhindret i at løfte sin opgave som konsulent for kunden, er SOAK A/S ikke ansvarlig for, at løsningen af opgaven/leveringen af ydelserne kan blive forsinket.

3.6. Opstår en situation som anført i punkt 3.4, vil SOAK A/S bestræbe sig på asap at erstatte med ny konsulent med de relevante kvalifikationer og kompetencer.

4. Timesatser

4.1 Konsulentvederlaget afregnes efter faktisk medgået tid, uanset eventuelle estimater afgivet af SOAK A/S. Der afregnes, med mindre andet er aftalt, pr. påbegyndt time til de til enhver tid gældende listepreiser for SOAK A/S.

4.1. Aftalte timesatser er gældende for konsulenttydelser der udføres i normal arbejdstid, dvs. i hverdage (mandag - fredag, ekskl. helligdage) i tidsrummet kl. 08.00-17.00.

4.2. Hvis kunden ønsker konsulenttydelser i tidsrummet 17.00– 21.00, vil der være et tillæg på 50% af den aftalte timesats. I tidsrummet 21.00-08.00 samt på lørdage, søndage og helligdage, beregnes et tillæg på 100% af timesatsen.

4.3. Arbejde i henhold til 4.2. udføres kun efter aftale med kunden, idet SOAK A/S ellers ikke er berettiget til de angivne tillæg.

4.4. Ved rekvirering af akut konsulentassistance er SOAK A/S berettiget til et éngangsgebyr på 3.000 DKK med mindre andet er aftalt. Udenfor normal arbejdstid beregnes et tillæg på 100% af gebyret.

4.5. Såfremt andet ikke er aftalt afregnes kørsel til halv timetakst. Kørsel afregnes fra den lokation konsulenten er tilknyttet dog aldrig længere end faktisk kørsel (f.eks. fra konsulentens bopæl). Bro, færge og evt. hotelregninger afregnes efter regning.

4.6. Såfremt andet ikke er aftalt, faktureres vagter hvor konsulenten er anmodet om at stå til rådighed med 25% af den aftalte timesats for den aftalte periode + alm. timetakst pr. påbegyndt time.

4.7. Telefonisk konsulentbistand afregnes på timebasis på lige fod med andre ydelser, dog min. for et kvarter pr. gang.

4.8. Priser reguleres årligt med 3 måneders varsel.

5. Betaling

5.1. Alle priser angives eksklusiv moms og evt. forsendelse.

5.2. Konsulenttydelserne udføres efter regning på timebasis til den aftalte timesats jf. punkt 4. Der faktureres, med mindre andet er aftalt, månedsvis bagud på basis af registreret tidsforbrug. Hvis andet ikke er aftalt skal betaling ske senest 8 dage fra fakturadato til en af SOAK A/S anvist bankkonto. Tidsregistrering foretages af konsulenten og SOAK A/S er forpligtet til at bringe en oversigt over registreret tidsforbrug til kundens kendskab. Såfremt der foreligger specielle tidsregistreringsrutiner i kundens virksomhed, er kunden ansvarlig for, at konsulenten modtager information om disse procedurer.

5.3. Betaling kan alene ske til SOAK A/S.

5.4. I tilfælde af forsinket betaling fra kundens side er SOAK A/S, foruden retten til at gøre sædvanlige misligholdelses-beføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 5% p.a.

6. Kundens forpligtelser

6.1. Det er en forudsætning for konsulentarbejdets udførelse, at kunden gør konsulenten bekendt med den for opgavens løsning relevante information, herunder eventuelle forskrifter, procedurer og lignende, især med hensyn til opretholdelse af datasikkerhed.

6.2. Kunden udarbejder, evt. i samarbejde med SOAK A/S, en opgavebeskrivelse og evt. kravspecifikation, der beskriver opgavens art, omfang og hvornår ydelsen leveres. Kunden er desuden forpligtet til at sikre, at SOAK A/S får alle nødvendige oplysninger vedrørende ydelsen/opgaven og kundens IT-udstyr og programmel, desuden at kunden tilrettelægger arbejdet, og tildeler ressourcer, så konsulentydelsen kan leveres som forudsat.

6.3. Kunden skal give SOAK A/S adgang til kundens IT-udstyr og programmel i det omfang at dette er nødvendigt. Eventuelt både på den pågældende lokation samt via remote-opkobling. I det omfang, ydelser kan leveres via remote-opkobling, skal SOAK A/S være berettigede hertil.

6.4. Kunden er kun forpligtet til at stille lokaler, IT-udstyr samt øvrige materialer til rådighed for SOAK A/S, såfremt dette er aftalt særskilt.

6.5. Kunden skal altid sikre egne rutiner, herunder tilsikre, at der er taget tilstrækkelig backup således, at kundens data til enhver tid kan rekonstrueres.

6.6. Kunden accepterer, med mindre andet er aftalt, at SOAK A/S må angive kundens firmanavn og logo som reference på SOAK A/S's hjemmeside og evt. marketingmaterialer.

7. Leveringstidspunkt

7.1. Da SOAK A/S's konsulentydelse ydes på timebasis, medmindre andet er skriftligt aftalt, må eventuelle angivne arbejdsperioder alene betragtes som vejledende estimater. Der gøres opmærksom på, at bedømmelsen af de konkrete opgaver kan være forbundet med usikkerhed, hvorfor et estimeret tidsforbrug kan variere fra det reelle tidsforbrug.

7.2. SOAK A/S bærer ikke noget ansvar for, at et eventuelt estimeret tidsforbrug overskrides.

8. Hemmeligholdelse

8.1. Parterne er hver især forpligtede til, tidsubegrænset, at hemmeligholde alle fortrolige oplysninger om den anden part, som måtte komme til deres kendskab som en følge af samarbejdet vedrørende leveringen af konsulentydelse. Fortrolige oplysninger = alle oplysninger, som ikke i forvejen er alment kendte eller tilgængelige for offentligheden.

9. Ejendomsrettigheder

9.1. Ejendomsretten til samtlige immaterielle rettigheder, dokumentation, produkter, materiale samt programmel, som fremstilles af SOAK/underleverandøren i henhold til særskilt aftale, tilhører kunden. SOAK A/S er dog, under iagttagelse af punkt 8.1, berettiget til frit at anvende know-how, som oparbejdes i forbindelse med leveringen af ydelser.

9.2. Kunden er selv ansvarlig for at beskytte og registrere sine rettigheder, der er specielt udviklet af SOAK /konsulenten på vegne af kunden. Ophavsretten tilkommer i videst muligt omfang uden videre kunden.

9.3. Såfremt der i forbindelse med løsningen af en opgave indgår standardprogrammel, indkøbes dette af kunden for egen regning. SOAK A/S bærer ikke ansvar for kundens etablering af rettigheder til det indkøbte standardprogrammel eller for standardprogrammellels eventuelle krænkelse af tredjemands rettigheder.

10. Ansvarsfraskrivelse

10.1. Parterne er, med nedenstående forbehold, ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder de i denne aftale nævnte vilkår.

10.2. SOAK A/S er i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab eller følgetab, herunder driftstab, tidstab og tab eller forurening af data eller omkostninger til tredjemandsafhjælpning samt lignende indirekte tab eller skade.

10.3. SOAK A/S's erstatningsansvar er, herunder for direkte tab og forsinkelse, under alle omstændigheder begrænset til 20% af konsulentydelse af det af kunden betalte beløb, i henhold til den særskilte aftale.

11. Force Majeure

11.1. Parterne kan i intet tilfælde gøres ansvarlig for forhold der må betegnes som Force Majeure, herunder men ikke begrænset til krig, optøjer, strejke, naturkatastrofer, svigt i energiforsyningen eller kommunikationssystemer, virusangreb, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere etc.

Begge parter er dog berettiget til at ophæve en aftale om leverance, såfremt leveringen pga. Force Majeure overskrides med mere end 3 måneder.

12. Produktansvar

12.1. SOAK A/S påtager sig produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, men påtager sig ikke ansvar i videre omfang end hvad der følger af lovgivningens ufravigelige regler.

13. Opsigelse

13.1. Indgåede aftaler med en aftalt slutdato er, med mindre andet er aftalt skriftligt, uopsigelige i kontraktperioden. Ved en kontraktperiodes eventuelle ophør bortfalder aftalen automatisk.

13.2. Indgåede aftaler uden slutdato kan opsiges af begge parter med 1 mdr.'s varsel til udgangen af en måned.

14. Lovvalg og tvister

14.1. Hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdes forhold.

14.2. Parterne skal forsøge igennem forhandling, at løse uoverensstemmelser om Kontraktens opfyldelse, fortolkning eller udfyldning.

14.3. Løses konflikten ikke senest 14 dage efter en begæring om forhandling er skriftligt fremsat med henvisning til punkt 14.2, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som værneting i 1. instans.